



# Вестник

органов местного самоуправления  
Сузунского района

50 экземпляров



№ 1 (39)  
28 января 2013г.

## Читайте в выпуске:

1.Постановление администрации Сузунского района № 9 от 11.01.2013 «О внесении изменений в Положение о Доске почета Сузунского района и состав комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску почета»	<b>с.2</b>
2.Постановление администрации Сузунского района № 11 от 28.01.2013 «Об утверждении тарифов на проезд в муниципальном общественном пассажирском транспорте по Сузунскому району»	<b>с.3</b>
3.Постановление администрации Сузунского района № 12 от 28.01.2013 «О проведении ежегодного торжественного мероприятия, посвященного «Дню работников торговли и бытового обслуживания»	<b>с.5</b>
4.Постановление администрации Сузунского района № 13 от 28.01.2013 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в Сузунском районе на 2012-2015 годы»	<b>с.19</b>



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п.Сузун  
Новосибирская область

От 11.01.2013\_\_

№ \_\_9\_\_

О внесении изменений в Положение о Доске почета Сузунского района и состав комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску почета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о Доске почета Сузунского района, утвержденное постановлением администрации Сузунского района от 22.08.2012 «О Доске почета Сузунского района», следующие изменения:

1.1. в п.1.3. слова «(по форме согласно приложению к данному Положению)» исключить; приложение к Положению «Форма свидетельства о занесении на Доску почета Сузунского района» исключить.

2. Внести в состав комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску почета Сузунского района, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 22.08.2012 «О Доске почета Сузунского района», следующие изменения:

2.1. ввести в состав комиссии:

Теряева Валерия Кузьмича – председателя Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);

2.2. вывести из состава комиссии Отта С.Н.

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

Глава района

А.В.Дубовицкий



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**р.п.Сузун  
Новосибирская область**

**От 28.01.2013**

**№ 11**

**Об утверждении тарифов на проезд в муниципальном общественном пассажирском транспорте по Сузунскому району**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 15.01.2013 № 2-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного и водного транспорта) в городском, включая метрополитен, и пригородном сообщении на территории Новосибирской области», в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утвержденным решением пятой сессии Совета депутатов Сузунского района от 21.04.2011 № 57, на основании решения комиссии по контролю за обоснованностью цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений от 28.01.2013г. № 1

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить и ввести в действие с 1 февраля 2013 года предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Сузунского района по маршрутам регулярного сообщения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Сузунского района от 30.12.2010 № 243 «Об утверждении тарифов на проезд в муниципальном общественном пассажирском транспорте по Сузунскому району».
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района».
4. Ответственность за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Некрасову Л.В.

Глава района

**А.В.Дубовицкий**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 28.01.2012\_\_ № \_\_11\_\_

**Предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Сузунского района по маршрутам регулярного сообщения**

Маршрут	расстояние	Полный билет	багаж	Маршрут	расстояние	Полный билет	багаж
<b>Сузун – Мереть</b>				<b>Сузун-Ключики</b>			
В-Сузун	13,6	22-00	4-00	Бобровка	29,6	42-00	8-00
Камышенка	22,5	34-00	7-00	Кр.Камешок	32,4	45-00	9-00
Лесниковский	28,6	41-00	8-00	Земледелец	43,2	55-00	11-00
Мереть	32	45-00	9-00	Ключики	56,2	61-00	12-00
<b>Сузун – Маюрово</b>				<b>Сузун-Шайдурово</b>			
Болтово	31	44-00	5-00	Бобровка	29,6	42-00	8-00
Битки	50,4	61-00	12-00	Мышланка	41,2	54-00	11-00
Шигаево	60,2	61-00	12-00	Шайдурово	62,3	61-00	12-00
Маюрово	72,7	61-00	12-00	М.Крутишка	72,1	61-00	12-00
<b>Сузун – Тараданово</b>				<b>Сузун-Шарчино</b>			
Н-Сузун	12,8	21-00	4-00	Болтово	31	44-00	5-00
Малышево	20,6	31-00	6-00	Харьковка	43	55-00	11-00
Поротниково	23,6	35-00	7-00	Битки	50,4	61-00	12-00
Каргаполово	28,4	41-00	8-00	Плоское	61,6	61-00	12-00
Зорино	31,5	44-00	9-00	Шарчино	71	61-00	12-00
Тараданово	35,5	48-00	10-00	<b>Сузун-Артамоново</b>			
<b>Сузун – Заковряжино</b>				Новостройка	15	24-00	5-00
Новостройка	15	24-00	5-00	Бедрино	26,2	38-00	8-00
Бедрино	26,2	38-00	8-00	Болтово	31	44-00	9-00
Заковряжино	38,7	51-00	10-00	Лушники	39	43-00	8-00
Шипуново	35	48-00	10-00	Битки	50,4	61-00	12-00
<b>Сузун-Холодное</b>				Артамоново	70,9	61-00	12-00
Шипуново	35	48-00	10-00	<b>Сузун-Нечунаевка</b>			
Холодное	49,9	61-00	12-00	Нечунаевка	11	18-00	4-00
Федоровка	55	61-00	12-00				
<b>Сузун – Мереть(ч/з ЦРБ)</b>							
В-Сузун	16,6	26-00	5-00				
Камышенка	25,2	37-00	7-00				
Лесниковский	31,2	44-00	9-00				
Мереть	35	48-00	10-00				



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**р.п.Сузун  
Новосибирская область**

**От 28.01.2013**

**№ 12**

**О проведении ежегодного торжественного мероприятия, посвященного «Дню работников торговли и бытового обслуживания»**

**В целях улучшения организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, повышения культуры обслуживания жителей и гостей Сузунского района, распространения опыта работы лучших организаций сферы торговли и услуг**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1. Утвердить Положение о проведении торжественного мероприятия, посвященного «Дню работников торговли и бытового обслуживания» для предприятий и организаций потребительского рынка Сузунского района (приложение № 1).**
- 2. Утвердить Положение о проведении ежегодного районного конкурса на лучшие организации (предприятия) торговли, общественного питания, предприятия бытового обслуживания населения (приложение № 2).**
- 3. Утвердить состав конкурсной комиссии ежегодного районного конкурса на лучшие организации (предприятия) торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения (приложение № 3).**
- 4. Утвердить Положение о проведении ежегодного районного конкурса профессионального мастерства парикмахеров (приложение № 4).**
- 5. Утвердить состав конкурсной комиссии ежегодного районного конкурса профессионального мастерства парикмахеров (приложение № 5).**
- 6. Признать утратившими силу:**
  - постановление администрации Сузунского района от 16.02.2010 № 20 «О районном конкурсе на лучшее предприятие торговли и мелкорозничной торговой сети»;**
  - постановление администрации Сузунского района от 05.04.2012 № 74 « О внесении изменений в состав комиссии по проведению районного конкурса «Лучшее предприятие торговли и мелкорозничной торговой сети» утвержденное постановлением администрации Сузунского района от 16.02.2010 № 20 «О районном конкурсе на лучшее предприятие торговли и мелкорозничной торговой сети»;**
  - постановление администрации Сузунского района от 07.05.2010 № 101 «О проведении районного конкурса профессионального мастерства парикмахеров».**
- 7. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.**
- 8. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Некрасову Лилию Владимировну.**

**Глава района**

**А. В. Дубовицкий**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном торжественном мероприятии, посвященном  
Дню работников торговли и бытового обслуживания

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения торжественного мероприятия, посвященного празднованию профессионального праздника «День работников торговли и бытового обслуживания» (далее – торжественное мероприятие);

2. Целями проведения торжественного мероприятия являются:

- повышение значимости и престижа профессий, занятых в малом и среднем предпринимательстве, формирование и совершенствование социально привлекательного имиджа работников потребительского рынка Сузунского района;
- возможность заявить о себе и своем предприятии, показать профессиональные и личные качества: амбициозность, инициативность, опыт и эрудицию, лаконичность, емкость и отзывчивость, корректность и терпение.

3. Задачами торжественного мероприятия являются:

- развитие творческих способностей и социальной активности работников потребительского рынка в общественной и культурной жизни района;
- акцентирование достоинства профессии, коммуникативных качеств, направленных на клиентоориентированность (грамотное выявление потребностей, грамотная консультация) и доброжелательность (приветствие, доброжелательность в процессе консультаций);
- пропаганда наиболее прогрессивных методов работы;
- создание условий для реализации творческого потенциала;
- пропаганда продажи товаров местного товаропроизводителя.

4. Организатором торжественного мероприятия является администрация Сузунского района.

5. Дата проведения мероприятия определяется ежегодно распоряжением администрации Сузунского района.

6. В рамках подготовки торжественного мероприятия проводятся районные конкурсы:

- на лучшие организации (предприятия) торговли, общественного питания, предприятий бытового обслуживания населения;
- профессионального мастерства парикмахеров.

7. Участниками ежегодного торжественного мероприятия являются все желающие представители отраслей потребительского рынка (торговля, бытовое обслуживание) Сузунского района.

8. Программа торжественного мероприятия разрабатывается управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики совместно с экономическим отделом администрации Сузунского района.

9. Дата, программа торжественного мероприятия и смета расходов на его проведение ежегодно утверждается распоряжением администрации Сузунского района не позднее 1 месяца до дня проведения.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном районном конкурсе на лучшие организации (предприятия) торговли, общественного питания, предприятия бытового обслуживания населения

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения районного конкурса на лучшие организации (предприятия) торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.
- 1.2. Конкурс проводится в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сузунского района Новосибирской области на 2012-2014 годы».
- 1.3. Цель конкурса:
- 1.3.1. содействие развитию предпринимательства на потребительском рынке района;
- 1.3.2. повышение качества предоставляемых населению услуг;
- 1.3.3. распространение опыта работы лучших предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;
- 1.3.4. популяризация профессий сферы потребительского рынка.
- 1.4. Задачи конкурса:
- 1.4.1. развитие, совершенствование и повышение уровня социальной значимости сферы торговли и услуг Сузунского района;
- 1.4.2. повышение профессионального мастерства, эстетического уровня, престижа профессий сферы торговли и услуг;
- 1.4.3. привлечение молодого населения Сузунского района для работы на потребительском рынке.
- 1.5. Участниками конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - участники), осуществляющие свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания Сузунского района, и не имеющие задолженности по платежам в бюджетную сферу Российской Федерации.
- 1.6. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

### 2. Порядок проведения

- 2.1. Конкурс организуется и проводится экономическим отделом администрации Сузунского района по итогам работы предприятий торговли общественного питания, предприятия бытового обслуживания населения Сузунского района за 12 месяцев прошедшего года.
- 2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:
- 2.2.1. «Лучшая организация торговли» - по группам:
- 1) «Лучший магазин села»
- 2) «Лучший магазин рабочего поселка Сузун» по группам:
- магазин по торговле промышленными товарами;
  - магазин самообслуживания;
  - магазин по торговле продовольственными товарами торговой площадью от 50-100 м<sup>2</sup>;
  - магазин по торговле продовольственными товарами торговой площадью свыше 100 м<sup>2</sup>.
- 2.2.2. «Лучшая организация общественного питания» - по группам:
- рестораны, кафе, бары;
  - столовые, закусочные.
- 2.2.3. «Лучшая организация сферы бытового обслуживания» - по следующим группам:
- организации сферы красоты и здоровья (парикмахерские, салоны красоты, бани);
  - организации ритуальных услуг;

- организации по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов (ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, ремонт бытовых машин и ремонт корпусных часов);
- организации по ремонту, пошиву обуви и одежды (ремонт, окраска и пошив обуви, ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий).

В случае наличия более одного участника из числа организаций (предприятий), оказывающих другие бытовые услуги в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению, конкурсная комиссия (далее – состав конкурсной комиссии) имеет право вводить в данную номинацию дополнительные группы.

### 2.3. Перечень документов, предоставляемых на конкурс:

2.3.1. заявка на участие в конкурсе (приложение № 1 к данному Положению);

2.3.2. таблицы по экономическим показателям деятельности предприятия (приложение № 2 к данному Положению);

### 2.3.3. информация о предприятии, отражающая вопросы:

1) качества предоставляемых услуг торговли, общественного питания, предприятия бытового обслуживания населения (режим работы предприятия; создание максимальных удобств для потребителей: наличие необходимой достоверной информации о перечне услуг, правилах их оказания и исполнителе услуг, наличие информационных указателей, баннеров для быстрого и удобного доступа к товарам (отделам), создание зон отдыха для потребителей; наличие единой форменной одежды персонала; наличие жалоб со стороны потребителей в надзорные органы, в книге отзывов и предложений; соблюдение требований действующих норм и правил оказания услуг, подтвержденное справками надзорных органов; контроль качества продукции, организация производственного контроля);

2) развития услуг торговли (внедрение прогрессивных форм и методов обслуживания; количество и виды дополнительных услуг, предоставляемых потребителям; использование современных средств рекламы);

3) создания привлекательного облика предприятия (благоустройство, озеленение, освещение прилегающей территории; выразительность оформления фасада здания, наличие правильно оформленной вывески, световой рекламы; наличие автопарковки, оригинальность оформления интерьера);

4) профессиональной подготовки кадров (количество человек за отчетный период);

5) охраны труда работников предприятия (мероприятия, затраты);

6) вклада в социально-экономическое развитие Сузунского района (участие в районных мероприятиях, конкурсах и др.; в социально-экономических программах района; благотворительная, спонсорская деятельность);

2.3.4. отзыв администрации муниципального образования на территории осуществления деятельности предприятия, об участии в социальных или благотворительных программах и мероприятиях; копии платежных поручений; публикации в СМИ; отзывы организаций, которым была оказана поддержка;

2.3.5. копии свидетельства о государственной регистрации организации, учредительных документов, изменений и дополнений к ним;

2.3.6. справки из органа государственной статистики и налогового органа о постановке на учет;

### 2.3.7. копии документов по финансово-хозяйственной деятельности:

1) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о прибылях убытках (форма 2) за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

2) участники, применяющие упрощенную систему налогообложения, и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые, декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа.

2.3.8. справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам в бюджеты всех уровней на момент подачи заявки;

2.3.9. документы об отсутствии задолженности во внебюджетные фонды.

Дополнительно конкурсной комиссии могут быть представлены альбомы, проспекты, видеоматериалы об участниках конкурса.



2.4. Участники представляют конкурсную документацию в экономический отдел администрации Сузунского района. Срок приема конкурсной документации до 15 февраля.

2.5. Номинация конкурса проводится, если на участие в ней подано не менее двух заявок.

2.6. Объявление о проведении конкурса и его итоги публикуются на официальном сайте администрации Сузунского района в сети «Интернет».

2.7. Итоги конкурса подводит конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Сузунского района.

2.8. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные материалы и оценивает согласно критериям, установленным в оценочном листе (приложение № 3 к данному Положению);
- определяет лучшие предприятия в номинации и запрашивает у них по необходимости дополнительные документы и материалы;
- в период проведения конкурса члены комиссии при необходимости осуществляют выездные проверки по поданным заявкам;
- подводит итоги и определяет победителей конкурса.

### 3. Подведение итогов, награждение победителей

3.1. При подведении итогов конкурса учитываются и оцениваются по 5-бальной системе следующие показатели:

- развитие услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- создание привлекательного облика предприятия;
- создание максимальных удобств для потребителей;
- техническая оснащенность;
- соблюдение правил торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания населения, Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», санитарных, ветеринарных правил и норм;
- профессиональная подготовка кадров;
- охрана труда и социальная защищенность работников;
- предоставление льгот для социально незащищенных слоев населения, в том числе студентов, создание условий для роста социального товарооборота;
- активная общественная позиция организации (предприятия) и вклад в социальную и экономическую жизнь Сузунского района.

3.2. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией по количеству набранных участниками баллов с присуждением 1, 2, 3 места по каждой группе номинаций, указанных в подпункте 2.2. настоящего Положения.

Победители районного конкурса награждаются:

за первое место - почетной грамотой администрации Сузунского района и кубком «Победитель конкурса»;

за второе и третье места – благодарственными письмами администрации Сузунского района.

3.3. Вручение почетных грамот администрации Сузунского района, кубком «Победитель конкурса» проводится на торжественном праздничном вечере, посвященном празднованию профессионального праздника «День работников торговли и бытового обслуживания».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о ежегодном районном конкурсе на лучшие организации (предприятия) торговли, общественного питания, предприятий бытового обслуживания населения

**ЗАЯВКА**

на участие в районном конкурсе на лучшие организации (предприятия) торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения

\_\_\_\_\_ (наименование)

Полное наименование организации

(предприятия) \_\_\_\_\_

Год основания \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Местонахождение (адрес) \_\_\_\_\_

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Количество работающих (чел.) \_\_\_\_\_

Количество мест \_\_\_\_\_

Площадь (общая/торговая) (кв. м) \_\_\_\_\_

Для организаций (предприятий), выполняющих социальный заказ, указать дополнительно:  
численность обслуживаемого контингента (чел.) \_\_\_\_\_

удельный вес социального объема услуг в общем объеме предоставляемых услуг (%) \_\_\_\_\_

предоставляемая торговая скидка (%) \_\_\_\_\_

Наименование должности  
руководителя организации

(предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М. П.

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о ежегодном районном конкурсе на лучшие организации (предприятия) торговли, общественного питания, предприятий бытового обслуживания населения

**Экономические показатели деятельности организации**

Наименование организации \_\_\_\_\_

№ п.	Наименование показателей	Значение показателей	
		за 9 мес. текущего года	за 9 мес. предыдущего года
1	Товарооборот, тыс. рублей		

1)	темп роста товарооборота к предыдущему году		
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.2/п. 2.1), %		
1)	расходы, тыс. рублей		
2)	чистый доход <*>, тыс. рублей		
3	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей		
1)	фонд заработной платы, тыс. рублей		
2)	среднесписочная численность, чел.		
4	Недоимка перед консолидированным бюджетом области (областным и местным)		
5	Поступление налогов в консолидированный бюджет области (всего), тыс. рублей		
6	Объем инвестиций, тыс. рублей		
	Доля инвестиций в выручке		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Примечание:

<\*> доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о ежегодном районном конкурсе на лучшие организации (предприятия) торговли, общественного питания, предприятий бытового обслуживания населения

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

№ п/п	Наименование показателей	Фактическое выполнение	Оценка баллов, (*)
1	2	3	4
1	Развитие услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания:	-	
1.1	Внедрение прогрессивных форм и методов обслуживания		-
1.2	Общее количество видов оказываемых услуг в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93 (ОКУН)		-
1.3	Количество и виды дополнительных услуг		-
1.4	Использование современных средств рекламы		-
2	Создание привлекательного облика предприятия:	-	
2.1	Гармоничность архитектурно-планировочного решения, художественная выразительность оформления фасада здания, наличие световой рекламы		-
2.2	Благоустройство и озеленение прилегающей территории		-
2.3	Оформление интерьера, соответствие общей концепции, стилевое единство, оригинальность декоративных элементов		-

3	Создание максимальных удобств для потребителей:	-	
3.1	Наличие необходимой достоверной информации о перечне услуг, правилах их оказания и исполнителя услуг		-
3.2	Меню, его оформление; соответствие ассортимента заданному типу предприятия; соответствие указанного в меню ассортимента фактическому наличию (для предприятий питания)		-
3.3	Уровень комфорта и удобств для потребителей (освещение, уровень шума, наличие кондиционеров и др.)		
3.4	Наличие информационных указателей, баннеров для быстрого и удобного доступа к товарам (отделам) (для предприятий торговли)		-
3.5	Время обслуживания потребителей		-
3.6	Создание условий для маломобильных групп населения (пандус, кнопка вызова и др.)		-
3.7	Наличие автопарковки, создание зон отдыха для потребителей и т. д.		-
4	Техническая оснащенность:	-	
4.1	Материальная база, оснащение предприятия современным оборудованием		-
4.2	Состав помещений, соответствие мощности предприятия набору и площадям помещений		-
4.3	Автоматизация процессов производства, реализации продукции, обслуживания потребителей и обработки необходимой информации		-
5	Соблюдение правил торговли, оказание услуг общественного питания, бытового обслуживания населения, Закона РФ «О защите прав потребителей», санитарных, ветеринарных правил и норм:	-	
5.1	Отсутствие на предприятии зарегистрированных фактов нарушений требований федерального законодательства при проведении мероприятия по контролю службами государственного надзора за истекший период		-
5.2	Отсутствие жалоб со стороны потребителей за истекший период:		-
	в средства массовой информации, органы местного самоуправления		
	в книге отзывов и предложений предприятия		
5.3	Наличие технической документации на продукцию		-
5.4	Соблюдение санитарных норм и правил (в том числе правил личной гигиены персонала)		-
5.5	Обеспечение последовательности (поточности) технологических процессов		-
5.6	Контроль качества продукции, организация производственного контроля (для предприятий питания и торговли)		-
6	Профессиональная подготовка кадров:	-	
6.1	Соответствие персонала профессиональному назначению, уровень квалификации		-
6.2	Действующая на предприятии система развития персонала		-
7	Охрана труда и социальная защищенность работников:	-	
7.1	Мероприятия по охране труда работников предприятия, затраты за истекший период на 1 работающего (тыс.		-

	рублей)(**). Наличие аттестованных рабочих мест.		
7.2	Выплаты социального характера работникам за счет организации на 1 работающего (тыс. рублей) (**)		-
7.3	Средняя заработная плата (тыс. рублей) (**)		-
8	Предоставление льгот для социально незащищенных слоев населения, в том числе студентов, создание условий для роста социального товарооборота:	-	
8.1	Удельный вес социального товарооборота (объема услуг) в общем объеме товарооборота (услуг) (%)		-
9	Активная общественная позиция организации (предприятия) и вклад в социальную и экономическую жизнь Сузунского района:	-	
9.1	Участие в районных мероприятиях, конкурсах и др.		-
9.2	Участие в выполнении социально-экономических программах района		-
9.3	Благотворительная, спонсорская деятельность		-
	Итого	-	

Примечания: (\*) – оценка производства по пятибальной системе;  
 (\*\*) – данные подтверждаются справкой за подписью руководителя и главного бухгалтера.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
 к постановлению администрации  
 Сузунского района  
 от 28.01.2013 № 12

**Состав конкурсной комиссии ежегодного районного конкурса на лучшие организации (предприятия) торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения**

Некрасова Лилия - заместитель главы администрации Сузунского района, Владимировна председатель комиссии;  
 Глущенко Ирина - начальник экономического отдела администрации Николаевна Сузунского района, зам. председателя комиссии;  
 Акулова Ирина - специалист 1 разряда экономического отдела Владимировна администрации Сузунского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Рождественский - депутат Совета депутатов Сузунского района, (по Евгений Евгеньевич согласованию).  
 Шушакова Светлана - инспектор ИАЗ отдела МВД России по Сузунскому району Михайловна (по согласованию);  
 Олейник Юрий - ведущий специалист администрации Александрович р. п. Сузун (по согласованию);  
 Киль Виктор Иванович - главный специалист управления архитектуры, строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Сузунского района;  
 Шумахер Виктор - начальник отдела имущества и земельных отношений Александрович администрации Сузунского района;  
 Ольгова Татьяна - начальник управления культуры, спорта, туризма и Васильевна молодежной политики администрации Сузунского района;

Ермолаева Мария Федоровна	-	председатель Совета Сузунского производственно-торгового потребительского общества, (по согласованию);
Муха Наталья Владимировна	-	директор ПК «Магазин-ателье «Анжелика» (по согласованию);
Курлыкин Леонид Алексеевич	-	директор ООО «Сибирский дом Тельнов» (по согласованию);
Попова Зоя Михайловна	-	индивидуальный предприниматель (по согласованию).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 28.01.2013 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о ежегодном районном конкурсе профессионального мастерства парикмахеров

**1. Общие положения**

**1.1.** Цель проведения ежегодного районного конкурса профессионального мастерства парикмахеров (далее - конкурс) – повышение профессионального мастерства, обмен опытом, укрепление престижа профессии, подготовка к участию в областном конкурсе парикмахеров.

**1.2.** Для проведения конкурса и подведения итогов организатором создается конкурсная комиссия администрации Сузунского района, состав которой утверждается постановлением администрации Сузунского района.

**1.3.** Участниками конкурса могут быть парикмахеры - индивидуальные предприниматели при условии:

- наличия профессионального образования;
- достижения 18 – летнего возраста;
- представления заявки на участие в конкурсе.

**2. Порядок проведения**

**2.1.** Заявки на участие в конкурсе направляются в экономический отдел администрации Сузунского района (каб.27, 15 тел./факс 2-20-83) по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению. Заявки принимаются до 15 февраля. Дата и смета расходов на проведение конкурса утверждается ежегодно распоряжением администрации Сузунского района.

**2.2.** Место проведения – по согласованию с организацией (предприятие бытового обслуживания) или учреждением (Районный дом культуры, Культурно-досуговый центр, Дом детского творчества) определяется ежегодно распоряжением администрации Сузунского района.

**2.3.** Задание и регламент проведения конкурса для участников.

**2.3.1.** «Визитная карточка» - конкурсанты проводят презентацию своей профессии. Рассказывают о себе и демонстрируют домашнее задание: креативную стрижку и окраску на тему «Весенний вернисаж». Регламент - 15 минут.

**2.3.2.** «Невеста» - участники должны создать моделям оригинальную свадебную прическу с использованием постижерных украшений. Регламент - 40 минут.

**2.3.3.** «Уровень мастерства» проводится в двух номинациях по выбору: «Салонная стрижка и укладка - женский мастер» или «Салонная стрижка и укладка - мужской мастер». Участники выполняют модную, естественную молодежную стрижку. Окраска при необходимости выполняется заранее. Стрижка и окраска должны соответствовать последним тенденциям современной моды. Регламент 30 минут.

**2.3.4.** «Правила бытового обслуживания» - участники должны ответить на три вопроса, касающиеся правил бытового обслуживания населения. Регламент 15 минут.

2.4. Перед началом конкурса происходит жеребьевка участников для определения рабочего места конкурсанта.

2.5. Организаторы предоставляют участнику место для выполнения заданий.

2.6 Требования к участнику:

2.6.1. парикмахеры должны выступать в профессиональной одежде;

2.6.2. участники для работы применяют личные средства для укладки и инструменты. По своему усмотрению могут использовать профессиональные препараты любых фирм;

2.6.3. участники самостоятельно ведут подбор моделей для выступления.

### 3. Подведение итогов, награждение победителей

3.1. Победитель конкурса определяется решением конкурсной комиссии, по количеству набранных баллов (приложение № 3 к данному Положению).

3.2. Победитель конкурса награждается грамотой и памятным подарком.

3.3. Остальные участники конкурса награждаются благодарственными письмами и сувенирами.

3.4. Вручение грамоты администрации Сузунского района, памятного подарка, благодарственных писем и сувениров проводится на торжественном мероприятии, посвященном празднованию профессионального праздника «День работников торговли и бытового обслуживания».

3.4. Критерии судейства:

«Визитная карточка» максимально 6 баллов

Учитывается внешний вид парикмахера и модели.  
Креативность идеи и соответствие заданной теме

«Невеста» максимально 5 баллов

Учитывается оригинальность и красота прически, использование аксессуаров.  
Соответствие общего образа модели.

«Уровень мастерства» максимально 5 баллов

Учитывается степень сложности.  
Качество исполнения.  
Единство стиля и образность формы.

«Правила бытового обслуживания» максимально 3 бала

Учитывается четкость и правильность ответа.

3.5. При несоблюдении временного графика снимается 2 бала от общего количества баллов за выступление.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о ежегодном районном конкурсе профессионального мастерства парикмахеров

### ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе профессионального мастерства парикмахеров

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специальность, квалификация \_\_\_\_\_

Профессиональный стаж \_\_\_\_\_

Образование  
(Наименование, место,  
год окончания  
учебного заведения ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повышение квалификации  
(где, когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участие в конкурсах профессионального  
мастерства (где, когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Дата составления заявки \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Копии документов об образовании, повышения квалификации прилагаются**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о ежегодном районном конкурсе профессионального мастерства парикмахеров

Оценочный лист

Конкурса профессионального мастерства парикмахеров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в \_\_ час. - \_\_ мин. – \_\_\_\_\_

(место проведения)

Наименование конкурса	ИП	ИП	ИП	ИП	ИП
<b>1 Конкурс - домашнее задание - «Визитная карточка»</b>					
регламент 15 минут, максимально - 6 баллов					
<b>2 Конкурс – «Прическа новобрачной»</b>					
Регламент 40 минут, максимально 5 баллов					
<b>3 Конкурс – «Уровень мастерства»</b>					
Номинация «Модная стрижка с укладкой – женский мастер»					
Номинация «Модная стрижка с укладкой – мужской мастер»					
Регламент 30 минут, максимально 5 баллов					
<b>ИТОГО:</b>					
<b>4.Доп. интеллектуальный конкурс «Бытового обслуживания»</b>					
по 1 очку за правильный ответ					
<b>ИТОГО:</b>					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к положению о ежегодном районном  
конкурсе профессионального мастерства  
парикмахеров

Решение  
конкурсной комиссии  
по районному конкурсу  
профессионального  
мастерства парикмахеров.

р.п. Сузун

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласно Положению о проведении данного конкурса комиссия определила победителей районного конкурса профессионального мастерства парикмахеров:

1 место \_\_\_\_\_

2 место \_\_\_\_\_

3 место \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

Л.В. Некрасова

Секретарь  
комиссии

И.В. Акулова

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 28.01.2013 № 12

Состав  
конкурсной комиссии о ежегодном районном конкурсе  
профессионального мастерства парикмахеров

Некрасова  
Владимировна

Лилия - заместитель главы администрации Сузунского района,  
председатель комиссии;

Глущенко  
Николаевна

Ирина - начальник экономического отдела администрации  
Сузунского района – зам. председателя комиссии;

Акулова Ирина - специалист 1 разряда экономического отдела администрации Сузунского района, секретарь комиссии;  
Владимировна

Муха Наталья - директор ПК «Магазин-ателье Анжелика» (по согласованию);  
Владимировна

Кязимова Светлана - индивидуальный предприниматель, руководитель салона красоты «Ирис» (по согласованию);  
Ивановна

Завальникова Наталья - управляющий делами администрации Сузунского района;  
Вениаминовна

Два профессионала – парикмахера не участвующие в конкурсе (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 28.01.2013

№ 13

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в Сузунском районе на 2012-2015 годы»

В целях реализации постановления администрации Сузунского района от 20.04.2012 № 87 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Сузунском районе на 2012-2015 годы»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в Сузунском районе на 2012-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Сузунского района от 20.04.2012 № 87 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Сузунском районе на 2012-2015 годы», следующие изменения:

В Паспорте программы строку «Источники и объемы финансирования» изложить в следующей редакции:

<p>Источники и объёмы финансирования</p>	<p>Источники финансирования:</p> <p>1. Для молодых семей, не имеющих детей: Федеральный и областной бюджеты 30%; собственные и заемные средства молодых семей 70%.</p> <p>2. Для молодых семей, имеющих 1 и более детей: федеральный и областной бюджеты 35%; местный - 5% в случае рождения (усыновления) ребенка; собственные и заемные средства молодых семей 65% или 60% в случае рождения (усыновления) ребенка.</p> <p>Объём финансирования Программы - <b>64337,34</b> тыс. рублей</p> <p>Областной бюджет – <b>22191,6</b> тыс. рублей 2012 г. – <b>6711,6</b> тыс. рублей; 2013 г. – <b>5160,0</b> тыс. рублей; 2014 г. – <b>5160,0</b> тыс. рублей; 2015 г. – <b>5160,0</b> тыс. рублей; Местный бюджет – <b>932,76</b> тыс. рублей 2012 г. – <b>106,56</b> тыс. рублей; 2013 г. – <b>275,4</b> тыс. рублей; 2014 г. – <b>275,4</b> тыс. рублей; 2015 г. – <b>275,4</b> тыс. рублей; Личные средства молодых семей – <b>41212,98</b> тыс. рублей 2012 г. – <b>12464,4</b> тыс. рублей; 2013 г. – <b>9582,86</b> тыс. рублей; 2014 г. – <b>9582,86</b> тыс. рублей; 2015 г. – <b>9582,86</b> тыс. рублей; Суммы средств, выделяемые из местного, областного бюджетов, подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней.</p>
--	---

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района».

3. Контроль за выполнением мероприятий программы возложить на первого заместителя главы администрации района Матюшкина С.Н..

Глава района

А.В. Дубовицкий